



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัสดุ)

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิจารณา กลั่นกรองผลการประเมิน เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ พิจารณาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้าง ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวธิดิมา ลาดทอง	
๒	๐๐๒	นางสาวณัชชามน ถ้วยชา	
๓	๐๐๓	นายคชมินทร์ ณรงค์ศรี	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐาน ต่างๆ ตามรายการดับแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบริหารงานทั่วไป ตึกวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัสดุ) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

### เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง (จำนวน 2 ชุด)

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป  |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)   | จำนวน ๒ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐาน ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ